

Valbackens Alpina

ARBETSPLAN VALBACKENS ALPINA SÄSONGEN 2021-2022



Valbackens Alpina

Så här vill vi ha det i backen!

Alla ska känna sig välkomna i backen! Vi ska ha ett positivt bemötande mot våra gäster. Vi som jobbar i arbetslagen jobbar ideellt och gör alla vårt allra bästa. Tillsammans hjälps vi åt så att man ser fram emot en dag i backen. Ser vi något som kan göras ännu bättre så hjälps vi åt med att hitta lösningar. Det är viktigt att vi tar extra bra hand om de som inte är så vana vid att jobba i backen. Vi följer de rutiner och checklistor som är upprättade för att underlätta vårt arbete och som säkerställer att vi håller en hög säkerhet i backen.

Styrelsen

Ordförande	Lars Olofsson Kjellberg	070- 337 36 10
Vice Ordf.	Roger Ivarsson	073 -041 24 32
Kassör	Sören Andersson	0381-214 22
Sekreterare	Maria Lindell	073-675 45 89
Ledamöter	Håkan Paulsson	070-330 13 24
	Mats Selldén	070-683 63 41
	Fredrik Olaison	070-631 42 28
	Lena Adolfsson	070-335 63 10
	Magnus Svensson	070-574 00 32
	Christian Andersson	070-306 98 86
	Tobias Kjellberg	070-339 50 57

Maskinansvariga

Gunnar Carlsson	0496 - 212 58
Håkan Paulsson	070-330 13 24
Daniel Kjellberg	070-339 50 88
Christian Andersson	070-306 98 86
Adam Samuelsson	

Kioskansvariga

Lena Adolfsson	070-335 63 10
Marie Ivarsson	070-351 75 97
Madde Kindh	070-043 28 22

Arbetslag

	Lagledare och lagmedlemmar	Mobilnummer	
1	Fredrik Olaison 070-631 42 28 fidde@olaison.se		Susanne Olaison
	Lars Olofsson Kjellberg	070-337 36 10	
	William Brorsson	070-697 22 50	
	Johan Gunnarsson	070-681 29 98	Pia Poggensee
	Ann-Marie Andersson	070-222 97 06	Henrik Israelsson
	Magnus Svensson	070- 574 00 32	Anna Svensson
	Gideon Olaison	070-692 99 79	
2	Therese Petersson 070-516 95 64 peterssontr@gmail.com		
	Jonathan Arvidsson	070-572 50 64	
	Matilda Anemyr	073-36 90 869	
	Peter Person	076-612 31 28	
	Richard Palmgren	076-191 09 65	
	Tomaz Kriznar	00386 41 71 00 89	Taša Kriznar
	Lisa Hesselgård	070-620 34 14	
3	Maria Lindell 073-675 45 89 marialindell76@gmail.com		Magnus Lindell
	Eleonor Weinfors	070-224 42 76	Carl-Johan Örmander
	Lisbeth Johansson	070-652 77 62	Ola Hagman
	Jerry Fransson	070-346 09 42	Annika Johansson
	Morten Meinertsen	+45-536 202 25	
	Anders Larsson	070-658 38 19	Maria Larsson
	Mats Selldén	070-683 63 41	Maria Larsson Selldén
	Arvid Lindell	076-922 04 21	
	Elin Selldén	076-833 81 78	
	Hugo	076-100 59 01	
4	Jessica Funghrant 073-020 62 60 jessica.funghrant@hotmail.com		
	Ottilia Klinth Johansson	072-222 07 56	
	Johan Jälmezyd	070-559 16 40	Christina Jälmezyd
	Katarina Norén	070-360 07 69	
	Fredrik Ankarman	076-828 85 08	
	Axel Norén	070-716 67 94	
	Dag Johansson	073-833 59 87	Helene K Johansson
	Henrik Norén	070-344 59 48	
	Lisa Åhlander	070-446 50 72	
5	Patrik Johansson 070-332 68 59 pkjn2@fortv.se		
	Jenny Svensson 070-271 49 99 jenny.svensson@eksjo.se		
	Peter Adolfsson	070-640 44 33	Lena Adolfsson
	Madde Kindh	073-043 28 22	
	Cicci Skoglund	073-831 35 23	
	Jörgen Bloemsma	076-315 86 81	
	Magnus Kindh	073-925 96 43	
	Linda Westerström	070-295 24 60	
Tilda Adolfsson	073-808 59 96		

6	Fredrik Lodén 070-395 86 48 skogsteamet@gmail.com		Patricia Goch
	Niclas Bengtsson	070-547 17 45	Ulrica Bengtsson
	Marcus Hugosson	076-807 51 42	
	Per Oberst	070-848 81 99	Maria Braf
	Håkan Paulsson	070-330 13 24	
	Martin Sander	070-351 44 76	
	Jonas Kjellberg	072-312 50 57	
	Christian Sundeborn	073-525 28 97	
7	Roger Ivarsson 073-04124 32 rogerivarsson73@gmail.com		Marie Ivarsson
	Alexius Samuelsson	072-246 4 111	
	Astrid Ivarsson	072-325 02 02	
	Martin Ivarsson	076-763 91 71	
	Stefan Westerström	070-525 27 64	Linnea Westerström
	Björn Andersson	076-345 80 01	Miranda Fjällström
	Peter Sander	070-355 67 16	

Reserver

Sören Evertsson 070-637 78 27, Erik Johansson, 070-2030707, Daniel Klinth 070-6250767, Lars Johansson 070-558 14 46, Arne Klinth 070-625 07 97, Göran Bjurhed 070-5359501, Andreas Sundberg 070-9260947, Victoria Brattborn 070-562 10 89, Sonny Lundborg 070-272 00 41, Linda Davidsson 072-7167678, Emelie Mellberg

Ansvarsfördelning säsongen 21/22

Ansvar för öppningen: Lag 5 och 4

Att göra: sätta byglar på plats, nät, madrasser och skyltar, provköra liften, torka ur köksskåp och lådor, städa.

Ansvar för trivselkväll: Lag 1 och 6

Att göra: Boka datum, skriva inbjudan, köpa mat, öl och cider, boka band eller annan aktivitet

Ansvar för stängningen: Lag 3 och 7

Att göra: Alla byglar plockas in, utebord och grillar ställs in i maskinhallen, rails och skyltar ska in, rengör kylskåp, fläkt och diskmaskin.

Schema 21/22

December	Januari	Februari	Mars
1	1 Stängt	1	1
2	2 10-16 Lag 6	2	2
3	3 10-16 Lag 7	3	3
4	4 15-21 Lag 1	4 18-21 Lag 2	4 18-21 Lag 7
5	5 10-16 Lag 2	5 10-16 Lag 3	5 10-16 Lag 1
6	6 10-16 Lag 3	6 10-16 Lag 4	6 10-16 Lag 2
7	7 15-21 Lag 4	7	7
8	8 10-16 Lag 5	8	8
9	9 10-16 Lag 6	9	9
10	10	10	10
11	11	11 18-21 Lag 5	11 18-21 Lag 3
12	12	12 10-16 Lag 6	12 10-16 Lag 4
13	13	13 10-16 Lag 7	13 10-16 Lag 5
14	14 18-21 Lag 7	14 Sportlov 10-16	14
15	15 10-16 Lag 1	15 Sportlov 15-21	15
16	16 10-16 Lag 2	16 Sportlov 10-16	16
17	17	17 Sportlov 15-21	17
18	18	18 Sportlov 10-16 18-21 Lag 1	18 18-21 Lag 6
19	19	19 10-16 Lag 2	19 10-16 Lag 7
20	20	20 10-16 Lag 3	20 10-16 Lag 1
21	21 18-21 Lag 3	21	21
22	22 10-16 Lag 4	22	22
23	23 10-16 Lag 5	23 Sportlov 15-21	23
24	24	24 Sportlov 10-16	24
25	25	25 Sportlov 10-16 18-21 Lag 4	25 18-21 Lag 2
26 10-16 Lag 1	26	26 10-16 Lag 5	26 10-16 Lag 3
27 10-16 Lag 2	27	27 10-16 Lag 6	27 10-16 Lag 4
28 15-21 Lag 3	28 18-21 Lag 6	28	28
29 10-16 Lag 4	29 10-16 Lag 7		29
30 15-21 Lag 5	30 10-16 Lag 1		30
31 Stängt	31		31

Öppettider sportlovsveckorna 2022

Veckorna 7 och 8 ingen uthyrning till skolor och företag. Vardagsdagspassen läggs inte ut på ordinarie schema. Lagledarna inventerar vilka lagmedlemmar som kan ta olika pass. Avstämning och planering för sportloven sker senast v 5. Sammanställande för mötet är Maria Lindell.

Innan man öppnar-Checklista säkerhet

- 1 **Kör fram skotern/fyrhjuling**
-Kolla bränsle och olja. Kontrollera att brytpinnar, tång och kniv ska ligga i lådan. Skotern ska stå på vänster sida om skidspåret i färdriktningen. 18-årsgräns.
- 2 **Provkör liftar**
- Starta och kontrollera att nödstoppordningar fungerar och att alla hjul snurrar.
- Kontrollera att nödstoppssnöret vid vändhjulet på toppen fungerar.
- 3 **Kontrollera skyltar**
Sätt upp skyddsnät vid behov. Ett skyddsnät ska alltid upp längs skidstugan för att styra liftkön.
- 4 **Kontrollera att komradio fungerar**
Förse liftskötare med radio och reflexväst.
- 5 **Kontrollera skyddsmadrasser**
- 6 **Kontrollera förbandslåda**

Ovanstående punkter är kontrollerade

Datum

Underskrift

Att göra efter stängning

Kiosken, kassan: se kioskrutiner och blankett till dagsredovisning

Lilla liften, slå in nödstopp inne i stugan

Stora liften: Flytta 5 byglar märk den sist flyttade bygeln med en påse, byt ut trasiga byglar och laga dem om du kan, bryt huvudströmmen till liften

Maskiner: Ställ in fordon, lås och larma

Skiduthyrningen: Avfuktaren ska vara på, värmen på, ta bort det som är trasigt- Ställ det i kompressorummet, skriv en lapp till Roger.

Värmestugan: Pant ska till förrådet, töm papperskorgar ute, sopor ska vara i soptunnan på parkeringen, städa, diskmaskinen; stäng av ström och vatten, **Lås alla 5 dörrar!**

För utförligare information se arbetspärmerna

Kioskrutiner

För att underlätta arbetet i kiosken, läs följande:

Kassaapparaten: Manual finns på anslagstavlan. Betalar kunden med kort måste vi knappa in summan även i kassaapparaten. (undantag om kunden gör ett kontantuttag, då läggs bara kvittot från kortautomaten i kassalådan och man ger kunden pengarna.)

Dagsredovisning: Hur vi redovisar liftkort, hanterar pengar vid stängning och kassarapporter står på särskild ”Manual dagsredovisning” som finns i arbetspärmen. OBS! Glöm inte att slipparna från terminalen ska sparas.

Städning: Under dagen ser man till att borden är rena och tar in disk och håller fräscht i lokalen. Är det tö-väder kan man behöva skrapa av golvet.

Efter stängning, se även stängningschecklista

- Plocka bort allt godis, plasta in om det behövs.
- Torka av bord och bänkar.
- Toaletterna ska städas, använd hink och trasa där det står TOA, fyll på handduks- och toapapper
- Rengör kaffemaskinen varje söndag, se instruktion

Kvällsöppen backe: Ska backen vara öppen på kvällen, ta upp det som behövs i frysen.

Matleveranser: Leverans av godis och mat sker en gång i veckan. Vi har ett lager i förrådet med läsk, godis, papper mm där finns också frys med korv, bröd och wienerbröd mm. Skulle något viktigt ta slut kan man fixa det hos Lundbergs om man har möjlighet. Anteckna på en lista och sätt på kylskåpet om något håller på att ta slut.

Mat till arbetare: Kaffe/The ingår till alla som jobbar och att man får förbruka 50 kr/heldagspass när man jobbar (25 kr/halvdag/kvällspass)

Kioskansvariga är: Lena Adolfsson 070-335 63 10, Marie Ivarsson 070- 351 75 97, Madde Kindh 073-043 28 22

Rutiner vid skiduthyrningen

För att underlätta arbetet i skiduthyrningen läs följande:

- Samma kassarutin som vid kiosken
- Vid flerdagarsuthyrning begär vi legitimation och skriver upp personnummer på hyresavtalet. Vid dessa tillfällen tar kunden med skidorna efter stängning.

Rutiner vid liftstopp

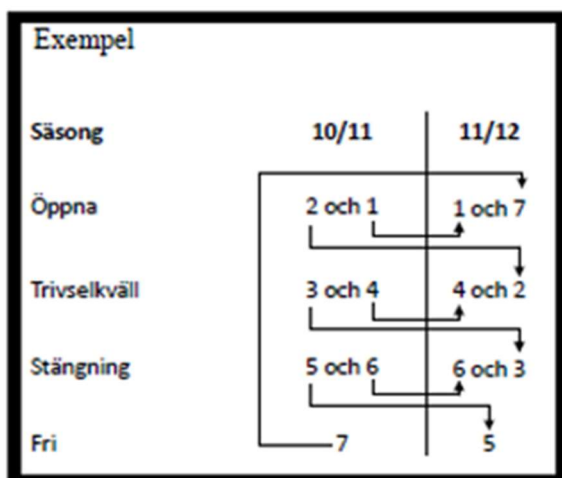
Vid arbete i liftstolpar **ska** säkerhetssele användas. Sele finns vid ytterdörren i kiosken.

- Lagledaren ansvarar för att en på varje arbetspass har kunskap om att åtgärda stopp.
- Den som åker på stopp **ska** kunna klättra upp i stolpen och byta brytpinnar.
- Tryck nödstopp innan du klättrar upp i stolpen.
- Liften startas först efter klartecken. Se instruktion

Rutin vid lilla liften

- En person bör övervaka den lilla liften.

Långsiktig plan för arbetsfördelning



Säsong	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
Öppna	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6
Trivselkväll	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7
Stängning	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2
Fri	5	4	2	3	7	1	6	5

	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33	33/34	35/36
Öppna	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5
Trivselkväll	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1
Stängning	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3
Fri	4	2	3	7	1	6	5	4