

Valbackens Alpina

ARBETSPLAN VALBACKENS ALPINA SÄSONGEN 2019-2020



Valbackens Alpina

Så här vill vi ha det i backen!

Alla ska känna sig välkomna i backen! Vi ska ha ett positivt bemötande mot våra gäster. Vi som jobbar i arbetslagen jobbar ideellt och gör alla vårt allra bästa. Tillsammans hjälps vi åt så att man ser fram emot en dag i backen. Ser vi något som kan göras ännu bättre så hjälps vi åt med att hitta lösningar. Det är viktigt att vi tar extra bra hand om de som inte är så vana vid att jobba i backen. Vi följer de rutiner och checklistor som är upprättade för att underlätta vårt arbete och som säkerställer att vi håller en hög säkerhet i backen.

Styrelsen

Ordförande	Lars Olofsson Kjellberg	070- 337 36 10
Vice Ordf.	Roger Ivarsson	073 - 0412432
Kassör	Sören Andersson	0381- 214 22
Sekreterare	Maria Lindell	073- 675 45 89
Ledamöter	Håkan Paulsson	0381- 211 67
	Mats Selldén	070-683 63 41
	Fredrik Olaison	070- 6314228
	Lena Adolfsson	0381- 213 89
	Magnus Svensson	070- 5740032
	Christian Andersson	070- 306 98 86
	Tobias Kjellberg	070- 339 50 57

Maskinansvariga

Gunnar Carlsson	0496 - 212 58
Håkan Paulsson	070-330 13 24
Daniel Kjellberg	070-339 50 88
Christian Andersson	070 -3069886
Adam Samuelsson	

Kioskansvariga

Lena Adolfsson	070-335 63 10
Marie Ivarsson	070-351 75 97
Madde Kindh	070-043 28 22

Arbetslag och arbetsdagar

	Lagledare och lagmedlemmar	Mobilnummer		Arbetsdagar
1	Fredrik Olaison 070-631 42 28 fidde@olaison.se		Susanne Olaison	Fre 27/12 kl 18-21 Lör 4/1 kl 10-16
	Lars Olofsson Kjellberg	070-337 36 10		Lör 18/1 kl 10-16
	Michael Andersson	070-618 10 54		Sön 2/2 kl 10-16
	Johan Gunnarsson	070-681 29 98	Pia Poggensee	Fre 21/2 kl 18-21
	Ann-Marie Andersson	070-222 97 06	Henrik Israelsson	Lör 7/3 kl 10-16
	Magnus Svensson	070- 574 00 32	Anna Svensson	Sön 22/3 kl 10-16
2	Therese Petersson 070-516 95 64 petersontr@gmail.com			Lör 28/12 kl 10-16 Sön 5/1 kl 10-16
	Johan Skoog	073-827 69 12		Sön 19/1 kl 10-16
	Jonathan Arvidsson	070-572 50 64		Fre 7/2 kl 18-21
	Rasmus Peters	072-010 23 21		Lör 22/2 kl 10-16
	Matilda Anemyr	073-36 90 869		Sön 8/3 kl 10-16
	Peter Person	076-612 31 28		Fre 27/3 kl 18-21
	Jonas Svensson	070-816 56 01		
3	Maria Lindell 073-675 45 89 marialindell76@gmail.com		Magnus Lindell	Sön 29/12 kl 10-16 Mån 6/1 kl 10-16
	Eleonor Weinfors	070-224 42 76	Carl-Johan Örmander	Fre 24/1 kl 18-21
	Lisbeth Johansson	070-652 77 62	Ola Hagman	Lör 8/2 kl 10-16
	Jerry Fransson	070-346 09 42	Annika Johansson	Sön 23/2 kl 10-16
	Morten Meinertsen	+45-536 202 25		Fre 13/3 kl 18-21
	Anders Larsson	070-658 38 19	Maria Larsson	Lör 28/3 kl 10-16
	Mats Selldén	070-683 63 41	Maria Larsson Selldén	
4	Jessica Fungrant 073-020 62 60 jessica.fungrant@hotmail.com			Mån 30/12 kl 10-16 Fre 10/1 kl 18-21
	Ottilia Klinth Johansson	072-222 07 56		Lör 25/1 kl 10-16
	Johan Jälmeryd	070-559 16 40	Christina Jälmeryd	Sön 9/2 kl 10-16
	Katarina Norén	070-360 07 69		Fre 28/2 kl 18-21
	Fredrik Ankarman	076-828 85 08	Jana Ankarman	

	Axel Norén	070-716 67 94		Lör 14/3 kl 10-16
	Dag Johansson	073-833 59 87	Helene K Johansson	Sön 29/3 kl 10-16
	Henrik Norén	070-344 59 48		
	Lisa Åhlander	070-446 50 72		
	Steve Ivarsson	070-207 08 54		
5	Patrik Johansson 070-332 68 59 pkjn2@fortv.se			Tors 2/1 kl 10-16
	Jenny Svensson 070-271 49 99 jenny.svensson@eksjo.se			Lör 11/1 kl 10-16
	Peter Adolfsson	070-640 44 33	Lena Adolfsson	Sön 26/1 kl 10-16
	Kjell Davidsson	070-510 77 57		Fre 14/2 kl 18-21
	Madde Kindh	073-043 28 22		Lör 29/2 kl 10-16
	Cicci Skoglund	073-831 35 23		Sön 15/3 kl 10-16
	Jörgen Bloemsma	076-315 86 81		
	Magnus Kindh	073-925 96 43		
6	Fredrik Lodén 070-395 86 48 skogsteamet@gmail.com		Patricia Goch	Tors 26/12 kl 10-16
	Niclas Bengtsson	070-547 17 45	Ulrica Bengtsson	Fre 3/1 kl 10-16
	Marcus Hugosson	076-807 51 42		Sön 12/1 kl 10-16
	Per Oberst	070-848 81 99	Maria Braf	Fre 31/1 kl 18-21
	Håkan Paulsson	070-330 13 24		Lör 15/2 kl 10-16
7	Roger Ivarsson 073-04124 32 rogerivarsson73@gmail.com		Marie Ivarsson	Sön 1/3 kl 10-16
	Alexius Samuelsson	072-246 4 111		Fre 20/3 kl 18-21
	Astrid Ivarsson	072-325 02 02		Fre 27/12 kl 10-16
	Martin Ivarsson	076-763 91 71		Fre 3/1 kl 18-21
	Stefan Westerström	070-525 27 64	Linnea Westerström	Fre 17/1 kl 18-21
	Björn Andersson	076-345 80 01	Miranda Fjällström	Lör 1/2 kl 10-16
	Kristina Sander	070-62 81 120	Peter Sander	Sön 16/2 kl 10-16
			Fre 6/3 kl 18-21	
			Lör 21/3 kl 10-16	

Reserver

Sören Evertsson 070-637 78 27, Erik Johansson, 070-2030707, Daniel Klinth 070-6250767, Lars Johansson 070-558 14 46, Arne Klinth 070-625 07 97, Göran Bjurhed 070-5359501, Andreas Sundberg 070-9260947, Victoria Brattborn 070-562 10 89, Sonny Lundborg 070-272 00 41, Linda Davidsson 072-7167678, Emelie Mellberg

Öppettider sportlovsveckorna 2020

V7 och v8 ingen uthyrning för skolor och företag.

Vi diskuterar att ha kvällsöppet någon vardag i sportlovsveckorna.

Vardagsdagspassen läggs inte ut på ordinarie schema. Lagledarna kommer överens om öppettider och inventerar vilka lagmedlemmar som kan ta olika pass. Avstämning och planering för sportloven sker senast v 5. Sammanställande för mötet är Maria Lindell.

Ansvarsfördelning säsongen 19/20

Ansvar för öppningen: Lag 1 och 6

Att göra: sätta byglar på plats, nät, madrasser och skyltar, provköra liften, torka ur skåp, städa

Ansvar för trivselkväll: Lag 3 och 7

Att göra: Boka datum, skriva inbjudan, köpa mat, öl och cider, boka band/el annan aktivitet

Ansvar för stängningen: Lag 4 och 2

Att göra: Alla byglar plockas in, utebord och grillar ställs in i maskinhallen, rails och skyltar ska in, rengör kylskåp, fläkt och diskmaskin.

Innan man öppnar-Checklista säkerhet

- 1 **Kör fram skotern/fyrhjuling**
-Kolla bränsle och olja. Kontrollera att brytpinnar, tång och kniv ska ligga i lådan. Skotern ska stå på vänster sida om skidspåret i färdriktningen. 18 år gräns.
- 2 **Provkör liftar**
- Starta och kontrollera att nödstoppordningar fungerar och att alla hjul snurrar
- Kontrollera att nödstoppssnöret vid vändhjulet på toppen fungerar
- 3 **Kontrollera skyltar**
Sätt upp skyddsnät vid behov. Ett skyddsnät ska alltid upp längs skidstugan för att styra liftkön.
- 4 **Kontrollera att komradio fungerar**
Förse liftskötare med radio och reflexväst.
- 5 **Kontrollera skyddsmadrasser**
- 6 **Kontrollera förbandslåda**

Ovanstående punkter är kontrollerade

Datum

Underskrift

Att göra efter stängning

Kiosken, kassan: se kioskrutiner och blankett till dagsredovisning

Lilla liften, slå in nödstopp inne i stugan

Stora liften: Flytta 5 byglar märk den sist flyttade bygeln med en påse, byt ut trasiga byglar och laga dem om du kan, bryt huvudströmmen till liften

Maskiner: Ställ in fordon, lås och larma

Skiduthyrningen: Avfuktaren ska vara på, värmen på, ta bort det som är trasigt- Ställ det i kompressorummet, skriv en lapp till Roger.

Värmestugan: Pant ska till förrådet, töm papperskorgar ute, sopor ska vara i soptunnan på parkeringen, städa, diskmaskinen; stäng av ström och vatten, **Lås alla 5 dörrar!**

För utförligare information se arbetspärmerna

Kioskrutiner

För att underlätta arbetet i kiosken, läs följande:

Kassaapparaten: Manual finns på anslagstavlan. Betalar kunden med kort måste vi knappa in summan även i kassaapparaten. (undantag om kunden gör ett kontantuttag, då läggs bara kvittot från kortautomaten i kassalådan och man ger kunden pengarna.)

Dagsredovisning: Hur vi redovisar liftkort, hanterar pengar vid stängning och kassarapporter står på särskild ”Manual dagsredovisning” som finns i arbetspärmen. OBS! Glöm inte att slipparna från terminalen ska sparas.

Städning: Under dagen ser man till att borden är rena och tar in disk och håller fräscht i lokalen. Är det töigt kan man behöva skrapa av golvet.

Efter stängning, se även stängningschecklista

- Plocka bort allt godis, plasta in om det behövs.
- Torka av bord och bänkar.
- Toaletterna ska städas, använd hink och trasa där det står TOA, fyll på handduks- och toapapper
- Rengör kaffemaskinen varje söndag, se instruktion

Kvällsöppen backe: Ska backen vara öppen på kvällen ta upp det som behövs i frysen.

Matleveranser: Leverans av godis och mat sker en gång i veckan. Vi har ett lager i förrådet med läsk, godis, papper mm där finns också frys med korv, bröd och wienerbröd mm. Skulle något viktigt ta slut kan man fixa det hos Lundbergs om man har möjlighet. Anteckna på en lista och sätt på kylskåpet om något håller på att ta slut.

Mat till arbetare: Kaffe/The ingår till alla som jobbar och att man får förbruka 50 kr/heldagspass när man jobbar (25 kr/halvdag/kvällspass)

Kioskansvariga är: Lena Adolfsson 070-335 63 10, Marie Ivarsson 070- 351 75 97, Madde Kindh 073-043 28 22

Rutiner vid skiduthyrningen

För att underlätta arbetet i skiduthyrningen läs följande:

- Samma kassarutin som vid kiosken
- Vid flerdagarsuthyrning begär vi legitimation och skriver upp personnummer på hyresavtalet. Vid dessa tillfällen tar kunden med skidorna efter stängning.

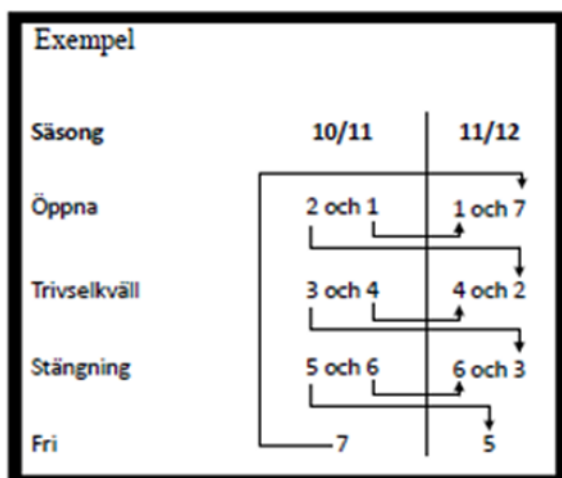
Rutiner vid liftstopp

- Lagledaren ansvarar för att en på varje arbetspass har kunskap om att åtgärda stopp.
- Den som åker på stopp **ska** kunna klättra upp i stolpen och byta brytpinnar.
- Tryck nödstopp innan du klättrar upp i stolpen.
- Liften startas först efter klartecken. Se instruktion

Rutin vid lilla liften

- En person bör övervaka den lilla liften.

Långsiktig plan för arbetsfördelning



Säsong	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
Öppna	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6
Trivselkväll	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7
Stängning	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2
Fri	5	4	2	3	7	1	6	5

	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33	33/34	35/36
Öppna	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5
Trivselkväll	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1
Stängning	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3
Fri	4	2	3	7	1	6	5	4