

# Valbackens Alpina

**ARBETSPLAN VALBACKENS ALPINA SÄSONGEN 2018-2019**



## Valbackens Alpina

### Så här vill vi ha det i backen!

Alla ska känna sig välkomna i backen! Vi ska ha ett positivt bemötande mot våra gäster. Vi som jobbar i arbetslagen jobbar ideellt och gör alla vårt allra bästa. Tillsammans hjälps vi åt så att man ser fram emot en dag i backen. Ser vi något som kan göras ännu bättre så hjälps vi åt med att hitta lösningar. Det är viktigt att vi tar extra bra hand om de som inte är så vana vid att jobba i backen. Vi följer de rutiner och checklistor som är upprättade för att underlätta vårt arbete och som säkerställer att vi håller en hög säkerhet i backen.

#### Styrelsen

Ordförande	Lars Olofsson Kjellberg	070- 337 36 10
Vice Ordf.	Roger Ivarsson	073 - 0412432
Kassör	Sören Andersson	0381- 214 22
Sekreterare	Maria Lindell	073- 675 45 89
Ledamöter	Håkan Paulsson	0381- 211 67
	Märit Kahn – Carlsson	0496- 212 58
	Fredrik Olaison	070- 6314228
	Lena Adolfsson	0381- 213 89
	Magnus Svensson	070- 5740032
	Christian Andersson	070- 306 98 86
	Tobias Kjellberg	070- 339 50 57

#### Maskinansvariga

Gunnar Carlsson	0496 - 212 58
Håkan Paulsson	070-330 13 24
Daniel Kjellberg	070-339 50 88
Christian Andersson	070 –3069886
Adam Samuelsson	

#### Kioskansvariga

Lena Adolfsson	070-335 63 10
Marie Ivarsson	070-351 75 97
Madde Kindh	070-043 28 22

## Arbetslag och arbetsdagar

	Lagledare och lagmedlemmar	Mobilnummer	Arbetsdagar
Lag 1	<b>Fredrik Olaison</b> fidde@olaison.se	<b>070-63142 28</b>	Fre 28/12 kl 18-21 Lör 5/1 kl 10-16
	Lars Olofsson Kjellberg	070-3373610	Sön 20/1 kl 10-16
	Michael Andersson	070-6181054	Fre 8/2 kl 18-21
	Johan Gunnarsson	070-6812998	Lör 23/2 kl 10-16
	Ann-Marie Andersson	070-2229706	Sön 10/3 kl 10-16
	Magnus Svensson	070- 5740032	Fre 29/3 kl 18-21
	Pia Poggensee	070-3895678	
Lag 2	<b>Therese Petersson</b> petersontr@gmail.com	<b>070-5169564</b>	Lör 29/12 kl 10-16 Sön 6/1 kl 10-16
	Tomas Atting	0733846866	Fre 25/1 kl 18-21
	Anna Samuelsson	073-0626103	Lör 9/2 kl 10-16
	Richard Palmgren	072-249 73 39	Sön 24/2 kl 10-16
	Rasmus Peters	072-0102321	Fre 15/3 kl 18-21
	Matilda Anemyr	073-36 90 869	Lör 30/3 kl 10-16
	Peter Person	076-612 31 28	
Lag 3	<b>Maria Lindell</b> marialindell76@gmail.com	<b>073-6754589</b>	Sön 30/12 kl 10-16 Fre 11/1 kl 18-21
	Eleonor Weinfors	070-224 42 76	Lör 26/1 kl 10-16
	Lisbeth Johansson	0706527762	Sön 10/2 kl 10-16
	Jerry Fransson	070-3460942	Fre 1/3 kl 18-21
	Morten Meinertsen	004553620225	Lör 16/3 kl 10-16
	Anders Larsson	070-658 38 19	Sön 31/3 kl 10-16
	Mats Selldén	070-683 63 41	
	Johnny Johansson	072-508 00 86	
Lag 4	<b>Heléne och Dag Johansson</b> helene.klinth@telia.com dag-johansson@telia.com	<b>073-833 5987</b> <b>070-53743 58</b>	Ons 2/1 kl 10-16 Lör 12/1 kl 10-16 Sön 27/1 kl 10-16
	John Hannah	072-728 44 77	Fre 15/2 kl 18-21
	Johan Jälmeryd	070-559 16 40	Lör 2/3 kl 10-16
	Katarina Norén	070-360 07 69	Sön 17/3 kl 10-16
	Fredrik Ankarman	076-828 85 08	

	Axel Norén	070-716 67 94	
	Jessica Svensson	073-020 62 60	
	Henrik Norén	070-344 59 48	
	Lisa Åhlander	070-446 50 72	
	Steve Ivarsson	070-207 08 54	
<b>Lag 5</b>	<b>Peter Adolfsson</b> peter@adolfssonsbygg.com	<b>070-6404433</b>	Ons 26/12 kl 10-16 Tors 3/1 kl 10-16 Sön 13/1 kl 10-16 Fre 1/2 kl 18-21 Lör 16/2 kl 10-16 Sön 3/3 kl 10-16 Fre 22/3 kl 10-16
	Kjell Davidsson	070-510 77 57	
	Madde Kindh	073-043 28 22	
	Adam Rosenqvist	070-466 46 13	
	Jörgen Bloemsma	076-315 86 81	
	Patrik Johansson	070-332 68 59	
	Mikael Evaldsson	07084227108	
	Jenny Sellmo	0702919116	
	Magnus Kindh	073-925 96 43	
<b>Lag 6</b>	<b>Sören Carlsson</b> bjarsby@hotmail.com	<b>076-80329 06</b>	Tors 27/12 kl 10-16 Fre 4/1 kl 10-16 Fre 18/1 kl 18-21 Lör 2/2 kl 10-16 Sön 17/2 kl 10-16 Fre 8/3 kl 18-21 Lör 23/3 kl 10-16
	Marcus Hugosson	0768075142	
	Per Oberst	070-848 81 99	
	Fredrik Lodén	070-395 86 48	
	Hampus Ingvarsson	073-504 72 88	
	Håkan Paulsson	070-330 13 24	
<b>Lag 7</b>	<b>Roger Ivarsson</b> rogerivarsson73@gmail.com	<b>073-04124 32</b>	Fre 28/12 kl 10-16 Fre 4/1 kl 18-21 Lör 19/1 kl 10-16 Sön 3/2 kl 10-16 Fre 22/2 kl 18-21 Lör 9/3 kl 10-16 Sön 24/3 kl 10-16
	Ida Björn	070- 3453111	
	Sofia Olsson	070- 5227815	
	Tobias Kjellberg	070-353 18 42	
	Stefan Westerström	070-5252764	
	Björn Andersson	076-3458001	
	Helena Arvidsson	070-551 20 67	
	Kristina Sander	070-62 81 120	

## Reserver

Sören Evertsson 070-637 78 27, Ove Leiner 070-3236885, Erik Johansson, 070-2030707, Daniel Klinth 070-6250767, Fredrik Andersson 070-365 50 45, Lars Johansson 070-558 14 46, Arne Klinth 070-625 07 97, Patrik Paulsson 070- 389 03 43

## Öppettider sportlovsveckorna 2019

V7 och v8 ingen uthyrning för skolor och företag.

Vi diskuterar att ha kvällsöppet någon vardag i sportlovsveckorna.

Vardagsdagspassen läggs inte ut på ordinarie schema. Lagledarna kommer överens om öppettider och inventerar vilka lagmedlemmar som kan ta olika pass. Avstämning och planering för sportloven sker senast v 5. Sammanställande för mötet är Maria Lindell.

## Ansvarsfördelning säsong 18/19

### Ansvar för öppningen: Lag 7 och 1

**Att göra:** sätta byglar på plats, nät, madrasser och skyltar, provköra liften, torka ur skåp, städa

### Ansvar för trivselkväll: Lag 2 och 3

**Att göra:** Boka datum, skriva inbjudan, köpa mat, öl och cider, boka band/el annan aktivitet

### Ansvar för stängningen: Lag 5 och 4

**Att göra:** Alla byglar plockas in, utebord och grillar ställs in i maskinhallen, rails och skyltar ska in, rengör kylskåp, fläkt och diskmaskin, bona golv.

## Innan man öppnar-Checklista säkerhet

- 1 **Kör fram skotern/fyrhjuling**   
-Kolla bränsle och olja. Kontrollera att brytpinnar, tång och kniv ska ligga i lådan. Skotern ska stå på vänster sida om skidspåret i färdriktningen. 18 år gräns.
- 2 **Provkör liftar**   
- Starta och kontrollera att nödstoppordningar fungerar och att alla hjul snurrar  
- Kontrollera att nödstoppssnöret vid vändhjulet på toppen fungerar
- 3 **Kontrollera skyltar**   
Sätt upp skyddsnät vid behov. Ett skyddsnät ska alltid upp längs skidstugan för att styra liftkön.
- 4 **Kontrollera att komradio fungerar**   
Förse liftskötare med radio och reflexväst.
- 5 **Kontrollera skyddsmadrasser**
- 6 **Kontrollera förbandslåda**

Ovanstående punkter är kontrollerade

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Underskrift

## Att göra efter stängning

**Kiosken, kassan:** se kioskrutiner och blankett till dagsredovisning

**Lilla liften,** slå in nödstopp inne i stugan

**Stora liften:** Flytta 5 byglar märk den sist flyttade bygeln med en påse, byt ut trasiga byglar och laga dem om du kan, bryt huvudströmmen till liften

**Maskiner:** Ställ in fordon, lås och larma

**Skiduthyrningen:** Avfuktaren ska vara på, värmen på, ta bort det som är trasigt- Ställ det i kompressorummet, skriv en lapp till Roger

**Värmestugan:** Pant ska till förrådet, töm papperskorgar ute, sopor ska vara i soptunnan på parkeringen, städa, diskmaskinen; stäng av ström och vatten, **Lås alla 5 dörrar!**

För utförligare information se arbetspärmen

## Kioskrutiner

**För att underlätta arbetet i kiosken, läs följande:**

**Kassaapparaten:** Manual finns på anslagstavlan. Betalar kunden med kort måste vi knappa in summan även i kassaapparaten. (undantag om kunden gör ett kontantuttag, då läggs bara kvittot från kortautomaten i kassalådan och man ger kunden pengarna.)

**Dagsredovisning:** Hur vi redovisar liftkort, hanterar pengar vid stängning och kassarapporter står på särskild ”Manual dagsredovisning” som finns i arbetspärmen. OBS! Glöm inte att slipparna från terminalen ska sparas.

**Städning:** Under dagen ser man till att borden är rena och tar in disk och håller fräscht i lokalen. Är det töigt kan man behöva skrapa av golvet.

Efter stängning, se även stängningschecklista

- Plocka bort allt godis, plasta in om det behövs.
- Torka av bord och bänkar.
- Toaletterna ska städas, använd hink och trasa där det står TOA, fyll på handduks- och toapapper
- Rengör kaffemaskinen varje söndag, se instruktion

**Kvällsöppen backe:** Ska backen vara öppen på kvällen ta upp det som behövs i frysen.

**Matleveranser:** Leverans av godis och mat sker en gång i veckan. Vi har ett lager i förrådet med läsk, godis, papper mm där finns också frys med korv, bröd och wienerbröd mm. Skulle något viktigt ta slut kan man fixa det hos Lundbergs om man har möjlighet. Anteckna på en lista och sätt på kylskåpet om något håller på att ta slut.

**Mat till arbetare:** Kaffe/The ingår till alla som jobbar och att man får förbruka 50 kr/heldagspass när man jobbar (25 kr/halvdag/kvällspass)

**Kioskansvariga är: Lena Adolfsson 070-335 63 10, Marie Ivarsson 070- 351 75 97, Madde Kindh 073-043 28 22**

## Rutiner vid skiduthyrningen

För att underlätta arbetet i skiduthyrningen läs följande:

- Samma kassarutin som vid kiosken
- Vid flerdagarsuthyrning begär vi legitimation och skriver upp personnummer på hyresavtalet. Vid dessa tillfällen tar kunden med skidorna efter stängning.

## Rutiner vid liftstopp

- Lagledaren ansvarar för att en på varje arbetspass har kunskap om att åtgärda stopp.
- Den som åker på stopp **ska** kunna klättra upp i stolpen och byta brytpinnar.
- Tryck nödstopp innan du klättrar upp i stolpen.
- Liften startas först efter klartecken. Se instruktion

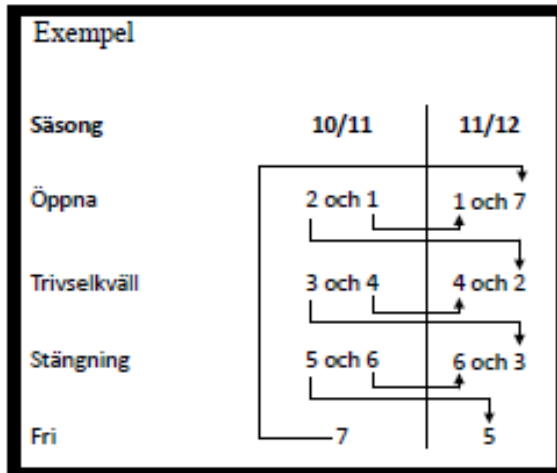
## Rutin vid lilla liften

- En person bör övervaka den lilla liften.



# Långsiktig plan för arbetsfördelning

## Arbetsuppdelning



Säsong	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Öppna	6 och 5	7 och 1	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 2
Trivselkväll	7 och 1	4 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1
Stängning	2 och 3	3 och 5	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 5	5 och 3
Fri	4	2	3	7	1	6	5	4

Säsong	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29
Öppna	2 och 4	4 och 5	5 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 2	2 och 4
Trivselkväll	1 och 6	6 och 2	2 och 4	4 och 5	5 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6
Stängning	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 2	2 och 4	4 och 5	5 och 3	3 och 7
Fri	5	3	7	1	6	2	4	5