

Valbackens Alpina

ARBETSPLAN VALBACKENS ALPINA SÄSONGEN 2017-2018



Valbackens Alpina

Så här vill vi ha det i backen!

Alla ska känna sig välkomna i backen! Vi ska ha ett positivt bemötande mot våra gäster. Vi som jobbar i arbetslagen jobbar ideellt och gör alla vårt allra bästa. Tillsammans hjälps vi åt så att man ser fram emot en dag i backen. Ser vi något som kan göras ännu bättre så hjälps vi åt med att hitta lösningar. Det är viktigt att vi tar extra bra hand om de som inte är så vana vid att jobba i backen. Vi följer de rutiner och checklistor som är upprättade för att underlätta vårt arbete och som säkerställer att vi håller en hög säkerhet i backen.

Styrelsen

Ordförande	Lars Olofsson Kjellberg	070- 337 36 10
Vice Ordf.	Roger Ivarsson	073 - 0412432
Kassör	Sören Andersson	0381- 214 22
Sekreterare	Maria Lindell	073- 675 45 89
Ledamöter	Håkan Paulsson	0381- 211 67
	Märit Kahn – Carlsson	0496- 212 58
	Fredrik Olaison	070- 6314228
	Lena Adolfsson	0381- 213 89
	Magnus Svensson	070- 5740032
	Christian Andersson	070- 306 98 86
	Tobias Kjellberg	070- 339 50 57

Maskinansvariga

Mikael Hammarström	070- 370 29 02
Gunnar Carlsson	0496 - 212 58
Håkan Paulsson	070-330 13 24
Daniel Kjellberg	070-339 50 88
Christian Andersson	070 –3069886
Adam Samuelsson	
Andreas Andersson	073-818 9034

Kioskansvariga

Lena Adolfsson	070-335 63 10,
Marie Ivarsson	070-351 75 97,
Madde Kindh	070-043 28 22

Skidskolansvariga/sammankallande

Roger Ivarsson, sammankallande

073-041 24 32

Katarina Norén, anmälan skidskola

0381-240 55

Arbetslag och arbetsdagar

	Lagledare och lagmedlemmar	Hemnummer	Mobilnummer	Arbetsdagar
Lag 1	Fredrik Olaison boarp@olaison.se		070-63142 28	Fre 29/12 kl 18-21 Sön 7/1 kl 10-16
	Lars Olofsson Kjellberg	25057	070-3373610	Sön 21/1 kl 10-16
	Michael Andersson	25025	070-6181054	Fre 9/2 kl 18-21
	Johan Gunnarsson	240 23	070-6812998	Lör 24/2 kl 10-16
	Ann-Marie Andersson		070-2229706	Sön 11/3 kl 10-16
	Magnus Svensson		070- 5740032	
Lag 2	Therese Petersson petersontr@gmail.com	22017	070-5169564	Lör 30/1 kl 10-16 Fre 12/1 kl 18-21
	Per Larsson	24327	070-2268422	Fre 26/1 kl 18-21
	Anna Samuelsson	21144	073-0626103	Lör 10/2 kl 10-16
	Richard Palmgren		072-249 73 39	Sön 25/2 kl 10-16
	Gert Adolfsson	21430	070-330 13 20	Fre 16/3 kl 18-21
	Matilda Anemyr		073-36 90 869	
	Peter Person	232 10	076-612 31 28	
Lag 3	Maria Lindell marialindell76@gmail.com		073-6754589	Tis 2/1 kl 10-16 Lör 13/1 kl 10-16
	Eleonor Weinfors		070-224 42 76	Lör 27/1 kl 10-16
	Ola Hagman	24060	070-337 61 57	Sön 11/2 kl 10-16
	Jerry Fransson		070-3460942	Fre 2/3 kl 18-21
	Morten Meinertsen		004553620225	Lör 17/3 kl 10-16
	Anders Larsson		070-658 38 19	
	Mats Selldén		070-683 63 41	
Lag 4	Katarina och Henrik Norén norenboda@outlook.com		070-3600769 070-344 5948	Tis 26/12 kl 10-16 Ons 3/1 kl 10-16 Sön 14/1 kl 10-16
	Dag Johansson	214 88	070-537 43 58	Sön 28/1 kl 10-16
	Johan Jälmeryd	240 40	070-559 16 40	

	Teodor Berggren	240 27	076-110 87 76	Fre 16/2 kl 18-21
	Fredrik Ankarman	0496-106 55	076-828 85 08	Lör 3/3 kl 10-16
	Axel och Ebba Norén		070-716 67 94	Sön 18/3 kl 10-16
	Tosse Fungbrant		073-020 62 60	
Lag 5	Peter Adolfsson peter@adolfssonsbygg.com	213 89	070-6404433	Ons 27/12 kl 10-16 Tor 4/1 kl 10-16
	Kjell Davidsson	240 58	070-510 77 57	Fre 19/1 kl 18-21
	Madde Kindh	211 48	073-043 28 22	Fre 2/2 kl 18-21
	Adam Rosenqvist	211 66	070-466 46 13	Lör 17/2 kl 10-16
	Jörgen Bloemsma		076-315 86 81	Sön 4/3 kl 10-16
	Patrik Johansson		070-332 68 59	Fre 23/3 kl 18-21
	Daniel Kjellberg	250 57	070-339 50 88	
	Magnus Kindh		073-925 96 43	
Lag 6	Håkan Paulsson Sören Carlsson Hakan.ingsko@telia.com	211 67	070-33013 24 076-80329 06	Tor 28/12 kl 10-16 Fre 5/1 kl 10-16 <u>Lör 20/1 kl 14-20</u>
	Andreas Granlund	240 39	070-582 40 83	Lör 3/2 kl 10-16
	Per Oberst	240 29	070-848 81 99	Sön 18/2 kl 10-16
	Fredrik Lodén		070-395 86 48	Fre 9/3 kl 18-21
	Ylva Erlingsson	203 50	070-675 69 09	Lör 24/3 kl 10-16
	Hampus Ingvarsson			
Lag 7	Roger Ivarsson marieyivarsson@gmail.com		073-04124 32	Fre 29/12 kl 10-16 Lör 6/1 kl 10-16 <u>Lör 20/1 kl 14-20</u>
	Ida Björn	211 11	070- 3453111	Sön 4/2 kl 10-16
	Sofia Olsson		070- 5227815	Fre 23/2 kl 18-21
	Tobias Kjellberg		070-353 18 42	Lör 10/3 kl 10-16
	Daniel Lindau		070-911 3902	Sön 25/3 kl 10-16
	Stefan Westerström	240 25	070-5252764	
	Björn Andersson		076-3458001	
	Helena Arvidsson		070-551 20 67	
	Kristina Sigurd		070-62 81 120	

Reserver

Sören Evertsson 070-637 78 27, Ove Leiner 070-3236885, Erik Johansson, 070-2030707, Daniel Klinth 070-6250767, Fredrik Andersson 070-365 50 45, Lars Johansson 070-558 14 46, Arne Klinth 070-625 07 97, Patrik Paulsson 070- 389 03 43

Öppettider sportlovsveckorna

vecka 7

Dagtid måndag-fredag, fredag kväll, lördag och söndag dag

vecka 8

Torsdag, fredag dag, fredag kväll, lördag och söndag dag.

Vardagsdagspassen läggs inte ut på ordinarie schema. Lagledarna inventerar vilka lagmedlemmar som kan ta olika pass. Avstämning och planering för v 7 sker senast V.5. Sammankallande för mötet är Maria Lindell

V7 och v8 ingen uthyrning för skolor och företag.

Ansvarsfördelning säsong 17/18

Ansvar för öppningen: Lag 3 och 7

Att göra: sätta byglar på plats, nät, madrasser och skyltar, provköra liften, torka ur skåp, städa

Ansvar för trivselkväll: Lag 4 och 2

Att göra: Boka datum, skriva inbjudan, köpa mat, öl och cider, boka band/el annan aktivitet

Ansvar för stängningen: Lag 6 och 5

Att göra: Alla byglar plockas in, utbord och grillar ställs in i maskinhallen, rails och skyltar ska in, rengör kylskåp, fläkt och diskmaskin, bona golv.

Träffar innan vi öppnar

Lagledarna går igenom rutiner och årets arbetspass: 22/11 kl 18.30

Provkörning av backen och de sista förberedelserna Kick-off, datum och tid,

Skidskola

20-21 jan, Anmälan till Katarina Norén 070-3600 769

Innan man öppnar-Checklista säkerhet

- 1 Kör fram skotern/fyrhjuling**
-Kolla bränsle och olja. Kontrollera att brytpinnar, tång och kniv ska ligga i lådan. Skotern ska stå på vänster sida om skidspåret i färdriktningen. 18 år gräns.
- 2 Provkör liftar**
- Starta och kontrollera att nödstoppordningar fungerar och att alla hjul snurrar
- Kontrollera att nödstoppssnöret vid vändhjulet på toppen fungerar
- 3 Kontrollera skyltar**
Sätt upp skyddsnät vid behov. Ett skyddsnät ska alltid upp längs skidstugan för att styra liftkön.
- 4 Kontrollera att komradio fungerar**
Förse liftskötare med radio och reflexväst.
- 5 Kontrollera skyddsmadrasser**
- 6 Kontrollera förbandslåda**

Ovanstående punkter är kontrollerade

Datum

Underskrift

Att göra efter stängning

Kiosken, kassan: se kioskrutiner och blankett till dagsredovisning

Lilla liften, slå in nödstopp inne i stugan

Stora liften: Flytta 5 byglar märk den sist flyttade bygeln med en påse, byt ut trasiga byglar och laga dem om du kan, bryt huvudströmmen till liften

Maskiner: Ställ in fordon, lås och larma

Skiduthyrningen: Avfuktaren ska vara på, värmen på, ta bort det som är trasigt- Ställ det i kompressorummet, skriv en lapp till Roger

Värmestugan: Pant ska till förrådet, töm papperskorgar ute, sopor ska vara i soptunnan på parkeringen, städa, diskmaskinen; stäng av ström och vatten, **Lås alla 5 dörrar!**

För utförligare information se arbetspärmen

Kioskrutiner

För att underlätta arbetet i kiosken, läs följande:

Kassaapparaten: Manual finns på anslagstavlan. Betalar kunden med kort måste vi knappa in summan även i kassaapparaten. (undantag om kunden gör ett kontantuttag, då läggs bara kvittot från kortautomaten i kassalådan och man ger kunden pengarna.)

Dagsredovisning: Hur vi redovisar liftkort, hanterar pengar vid stängning och kassarapporter står på särskild ”Manual dagsredovisning” som finns i arbetspärmen. OBS! Glöm inte att slipparna från terminalen ska sparas.

Städning: Under dagen ser man till att borden är rena och tar in disk och håller fräscht i lokalen. Är det töigt kan man behöva skrapa av golvet.

Efter stängning, se även stängningschecklista

- Plocka bort allt godis, plasta in om det behövs.
- Torka av bord och bänkar.
- Toaletterna ska städas, använd hink och trasa där det står TOA, fyll på handduks- och toapapper
- Rengör kaffemaskinen varje söndag, se instruktion

Kvällsöppen backe: Ska backen vara öppen på kvällen ta upp det som behövs i frysen.

Matleveranser: Leverans av godis och mat sker en gång i veckan. Vi har ett lager i förrådet med läsk, godis, papper mm där finns också frys med korv, bröd och wienerbröd mm. Skulle något viktigt ta slut kan man fixa det hos Lundbergs om man har möjlighet. Anteckna på en lista och sätt på kylskåpet om något håller på att ta slut.

Mat till arbetare: Kaffe/The ingår till alla som jobbar och att man får förbruka 50 kr/heldagspass när man jobbar (25 kr/halvdag/kvällspass)

Kioskansvariga är: Lena Adolfsson 070-335 63 10, Marie Ivarsson 070- 351 75 97, Madde Kindh 073-043 28 22

Rutiner vid skiduthyrningen

För att underlätta arbetet i skiduthyrningen läs följande:

- Samma kassarutin som vid kiosken
- Vid flerdagarsuthyrning begär vi legitimation och skriver upp personnummer på hyresavtalet. Vid dessa tillfällen tar kunden med skidorna efter stängning.

Rutiner vid liftstopp

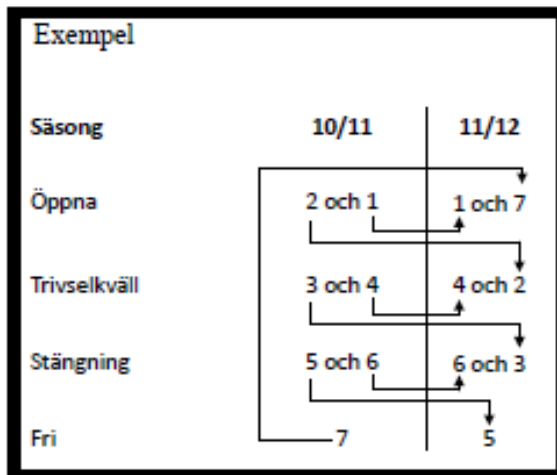
- Lagledaren ansvarar för att en på varje arbetspass har kunskap om att åtgärda stopp.
- Den som åker på stopp **ska** kunna klättra upp i stolpen och byta brytpinnar.
- Tryck nödstopp innan du klättrar upp i stolpen.
- Liften startas först efter klartecken. Se instruktion

Rutin vid lilla liften

- En person bör övervaka den lilla liften.

Långsiktig plan för arbetsfördelning

Arbetsuppdelning



Säsong	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Öppna	6 och 5	7 och 1	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 2
Trivselkväll	7 och 1	4 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 2	2 och 3	3 och 7	7 och 1
Stängning	2 och 3	3 och 5	7 och 1	1 och 6	6 och 5	5 och 4	4 och 5	5 och 3
Fri	4	2	3	7	1	6	5	4

Säsong	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29
Öppna	2 och 4	4 och 5	5 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 2	2 och 4
Trivselkväll	1 och 6	6 och 2	2 och 4	4 och 5	5 och 3	3 och 7	7 och 1	1 och 6
Stängning	3 och 7	7 och 1	1 och 6	6 och 2	2 och 4	4 och 5	5 och 3	3 och 7
Fri	5	3	7	1	6	2	4	5